

## Plan Operativo Anual (POA) 2021

El Plan Operativo Anual (POA) es la herramienta fundamental para dar concreción al Plan Estratégico (PE) y facilitar su efectiva implementación.

En el POA se plantean los objetivos e indicadores de proceso del plan estratégico, especificando las metas y productos a corto plazo (un año), así como las actividades necesarias para alcanzar los objetivos planteados y cumplir con las metas según los indicadores. El POA hace posible la planificación estratégica en la medida que ejecuta su primera etapa y establece un conjunto de instancias responsables de llevar a cabo las diversas actividades que, en conjunto, constituyen el plan a corto plazo. Así, el POA facilita el seguimiento de indicadores estratégicos, direcciona la gestión institucional y permite la asignación y la administración de recursos en función de objetivos y metas.

El POA es una herramienta de aprendizaje para la organización: fomenta la comunicación y el trabajo interdisciplinario, establece y sostiene compromisos, identifica prioridades, mantiene el enfoque estratégico para las acciones de corto plazo, etc. En la medida en que el POA se implementa efectivamente, aporta un valor agregado a la racionalidad estratégica de la institución.

El Plan Operativo Anual (POA) para el año 2021, está estructurado dando continuidad y finalizando a los trabajos realizados durante el año anterior el cual fue accidentado por motivo a la pandemia causada por Covid-19, y cumpliendo con los indicadores establecidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI), construyendo las capacidades necesarias iniciales y posicionando a la institución para el éxito del PE a mediano plazo.

Las actividades estratégicas que se desarrollarán en el 2021, han sido cuidadosamente seleccionadas, discutidas, analizadas y organizadas para asegurar efectividad y coherencia en el cumplimiento de las estrategias a corto plazo, alineando estrategias, objetivos, indicadores, metas y actividades prioritarias. De esta manera, las actividades tienen un sentido y racionalidad estratégica y son relevantes a la eficiencia y la eficacia en la ejecución del PE.

**EJE ESTRATÉGICO: EXCELENCIA ACADÉMICA**

ACTIVIDADES	INDICADORES/METAS	RESPONSABLES INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA EN MESES											REQUERIMIENTOS	
1.1 Se realizan investigaciones respecto a nuestros egresados y a su nivel de colocación en el mercado laboral.	1.1.1 Investigación del posicionamiento de nuestros egresados en el mercado laboral realizada por medio a encuestas en este año.	Rector/ Dirección de planificación y desarrollo/ Vicerrectora académica/ Dirección Académica/ Coordinadores de escuelas/Dirección de Mercadeo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Capital humano y recursos financieros para el cumplimiento de los objetivos pautados.
						X				X					
ACTIVIDADES	INDICADORES/METAS	RESPONSABLES INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA EN MESES											REQUERIMIENTOS	
1.2 Ejecutar capacitaciones a los estudiantes a través del Centro de Emprendimiento	1.2.1 Dotar de un taller de emprendimiento, para promover las iniciativas de los estudiantes en la elaboración de proyectos de desarrollo y sostenibilidad.  1.2.2 Al menos un proyecto de emprendimiento desarrollado por estudiantes en el presente año.	Rector/ Dirección de planificación y desarrollo/ Vicerrectora Académica/ Vicerrectoría de Investigación y Posgrado/ Dirección académica/ Coordinadores de escuelas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Capital humano y recursos financieros para el cumplimiento de los objetivos pautados.
					X						X				
												X			

<b>EJE ESTRATÉGICO: EXCELENCIA ACADÉMICA</b>															
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>INDICADORES/METAS</b>	<b>RESPONSABLES INVOLUCRADOS</b>	<b>CRONOGRAMA EN MESES</b>											<b>REQUERIMIENTOS</b>	
1.3 Hacer resolución para la revisión de los planes de estudio con base a la nueva guía del Mescyt. basado en competencias	1.3.1 Resolución para la realización de la guías o planeación docente por programa y para cada asignatura según modelo y optimización en el Aula Virtual.	Rector/ Dirección de planificación y desarrollo/ Vicerrectora Académica/ Dirección Académica/Soporte Técnico	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Capital humano y recursos financieros para el cumplimiento de los objetivos pautados.
					X										
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>INDICADORES/METAS</b>	<b>RESPONSABLES INVOLUCRADOS</b>	<b>CRONOGRAMA EN MESES</b>											<b>REQUERIMIENTOS</b>	
1.4 Iniciar de proceso de Estandarización de asignaturas	1.4.1 Realizar la estandarización de los programas de clases y presentación en plataforma virtual	Rector/ Dirección de planificación y desarrollo/ Vicerrectora académica/ Dirección académica/Soporte Técnico	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Capital humano y recursos financieros para el cumplimiento de los objetivos pautados.
					X										
<b>EJE ESTRATÉGICO: EXCELENCIA ACADÉMICA</b>															
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>INDICADORES/METAS</b>	<b>RESPONSABLES INVOLUCRADOS</b>	<b>CRONOGRAMA EN MESES</b>											<b>REQUERIMIENTOS</b>	
1.5 Se actualizan los Planes y programas de Estudios.	1.5.1 Revisión y readecuación del 100% de los planes y programas.	Rector/ Dirección de planificación y desarrollo/ Vicerrectora académica/ Dirección académica/ Coordinadores de escuelas/Soporte Técnico	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Capital humano y recursos financieros para el cumplimiento de los objetivos pautados.
							X					X			



**EJE ESTRATÉGICO: EXCELENCIA ACADÉMICA**

ACTIVIDADES	INDICADORES/METAS	RESPONSABLES INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA EN MESES											REQUERIMIENTOS	
1.8 Se revisa y actualiza la normativa sobre evaluación de los aprendizajes de acuerdo a la metodología semipresencial y virtual.	1.8.1 Análisis de los resultados obtenidos a través de la evaluación de los aprendizajes.	Rector/ Dirección de planificación y desarrollo/ Vicerrectora académica/ Dirección académica/ Coordinadores de escuelas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Capital humano y recursos financieros para el cumplimiento de los objetivos pautados.
					X										
ACTIVIDADES	INDICADORES/METAS	RESPONSABLES INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA EN MESES											REQUERIMIENTOS	
1.9 Ampliar el fondo bibliográfico (impreso y digital) de la biblioteca para los diferentes programas y carreras.  1.9.1 Establecer convenios de material bibliográfico digital para consulta con otras instituciones.	1.9.1.1 Actualización del material bibliográfico, con un mínimo de 50 unidades en el presente año.  1.9.1.2 Actualización de biblioteca digital anualmente.  1.9.1.3 Gestionar convenio de intercambio de material bibliográfico con al menos una institución nacional e internacional.	Rector/ Dirección de planificación y desarrollo/ Vicerrectora académica/ Dirección académica/ Coordinadores de escuelas/Soporte Técnico	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Capital humano y recursos financieros para el cumplimiento de los objetivos pautados.
			X				X								

**EJE ESTRATÉGICO: EXCELENCIA ACADÉMICA**

ACTIVIDADES	INDICADORES/METAS	RESPONSABLES INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA EN MESES												REQUERIMIENTOS
<p>1.10 Desarrollar proyectos tecnológicos que agreguen valor al proceso de enseñanza aprendizaje, a la gestión académica y administrativa.</p> <p>1.10.1 Desarrollar proyectos de innovación tecnológica para la prestación de servicios como centros de negocios.</p>	<p>1.10.1.1 Al menos un (1) proyectos tecnológicos desarrollados anualmente a partir del presente año.</p> <p>1.10.1.2 Realización de una (1) feria tecnológica anual para que los docentes y el personal administrativo y estudiantes adquieran una laptop a crédito o bajo costo a través de la institución y un banco nacional o institución de crédito educativo a partir del presente año.</p>	<p>Rector/ Dirección de planificación y desarrollo/ Vicerrectora académica/ Dirección académica/ Coordinadores de escuelas/Dirección de Mercadeo</p>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	<p>Capital humano y recursos financieros para el cumplimiento de los objetivos pautados.</p>
								X				X			
ACTIVIDADES	INDICADORES/METAS	RESPONSABLES INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA EN MESES												REQUERIMIENTOS
<p>1.11 Iniciar la optimización completa del Aula Virtual</p>	<p>1.11.1 Optimizar el uso del aula virtual por los docentes y estudiantes al 100%.</p> <p>1.11.2 Gestionar que todos los estudiantes para el segundo bimestre tengan y utilicen su correo institucional</p>	<p>Rector/ Dirección de planificación y desarrollo/ Vicerrectora académica/ Dirección académica/Soporte Técnico</p>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	<p>Capital humano y recursos financieros para el cumplimiento de los objetivos pautados.</p>
					X										
						X									



**EJE ESTRATÉGICO: VINCULACIÓN**

ACTIVIDADES	INDICADORES/METAS	RESPONSABLES INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA EN MESES											REQUERIMIENTOS	
2.1 Realizar gestiones institucionales para la adquisición de becas para estudiantes de nuevo ingreso y personal de Unnatec.	2.1.1.1 Al menos 50 estudiantes beneficiados anualmente con becas, inscripción gratuita y 50% descuento en la reinscripción	Rector/ Dirección de planificación y desarrollo/ Vicerrectora académica/ Dirección académica/ Coordinadores de escuelas/Dirección de Mercadeo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Capital humano y recursos financieros para el cumplimiento de los objetivos pautados.
			X												
ACTIVIDADES	INDICADORES/METAS	RESPONSABLES INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA EN MESES											REQUERIMIENTOS	
2.2 Establecer contacto con las autoridades académicas en centros educativos para charlas motivacionales y captación de recursos.	2.2.1 Diseñar ruta y logística, definir temas para charlas a impartir y conectar para la captación de nuevos estudiantes en la modalidad semipresencial.	Rector/ Dirección de planificación y desarrollo/ Vicerrectora académica/ Dirección académica/ Coordinadores de escuelas/Dirección de Mercadeo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Capital humano y recursos financieros para el cumplimiento de los objetivos pautados.
					X										



**EJE ESTRATÉGICO: VINCULACIÓN**

ACTIVIDADES	INDICADORES/METAS	RESPONSABLES INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA EN MESES											REQUERIMIENTOS	
<p>2.3 Gestionar acuerdos con instituciones de educación superior para movilidad y especialidades.</p> <p>2.3.1 Gestionar acuerdos con instituciones de educación superior internacionales para postgrados y especialidades, así como también con doble titulación.</p>	<p>2.3.1.1 Un acuerdo interinstitucional ejecutándose anualmente.</p> <p>2.3.1.2 Porcentaje de los acuerdos interinstitucionales ejecutados.</p>	<p>Rector/ Dirección de planificación y desarrollo/ Vicerrectora académica/ Dirección académica/ Coordinadores de escuelas/Dirección de Mercadeo</p>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	<p>Capital humano y recursos financieros para el cumplimiento de los objetivos pautados.</p>
<p><b>ACTIVIDADES</b></p>	<p><b>INDICADORES/METAS</b></p>	<p><b>RESPONSABLES INVOLUCRADOS</b></p>	<p><b>CRONOGRAMA EN MESES</b></p>											<p><b>REQUERIMIENTOS</b></p>	
<p>2.4 Realizar investigaciones respecto a nuestros egresados y a su nivel de colocación en el mercado laboral.</p>	<p>2.4.1 Investigación del posicionamiento de nuestros egresados en el mercado laboral realizada por medio a encuestas en este año.</p>	<p>Rector/ Dirección de planificación y desarrollo/ Vicerrectora académica/ Dirección académica/ Coordinadores de escuelas/Dirección de Mercadeo</p>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	<p>Capital humano y recursos financieros para el cumplimiento de los objetivos pautados.</p>

**EJE ESTRATÉGICO: COMPETITIVIDAD NACIONAL**

ACTIVIDADES	INDICADORES/METAS	RESPONSABLES INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA EN MESES											REQUERIMIENTOS	
<p>3.1 Participar en ferias universitarias y culturales virtuales y presenciales</p> <p>3.2 Organizar ferias tecnológicas, charlas, conferencias y talleres</p>	<p>3.1.1 Adhesión o celebración de feria de emprendimiento, científica, innovación y tecnología</p> <p>3.2.1 8 Talleres impartidos en el presente año para todos los colaboradores de la institución en diversas áreas del saber, por medio a webinars o charlas magistrales.</p>	<p>Rector/ Dirección de planificación y desarrollo/ Vicerrectora académica/ Dirección académica/ Coordinadores de escuelas/Dirección de Mercadeo</p>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	<p>Capital humano y recursos financieros para el cumplimiento de los objetivos pautados.</p>
					X										
ACTIVIDADES	INDICADORES/METAS	RESPONSABLES INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA EN MESES											REQUERIMIENTOS	
<p>3.3 Propiciar la sustentabilidad financiera de la Unnatec mediante el aumento de sus ingresos por medio al incremento de la matrícula educativa y de los servicios que presta.</p> <p>3.3.1 Propiciar el control de gestión en los gastos de la institución</p>	<p>3.3.1 Aumentar la matrícula educativa para obtener los resultados en ingresos, así como otras fuentes de ingresos.</p> <p>3.3.2 Determinar los gastos fijos que incurre la institución con fines a mejoras.</p>	<p>Rector/ Dirección de planificación y desarrollo/ Vicerrectora académica/ Dirección académica/ Coordinadores de escuelas/Dirección de Mercadeo</p>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	<p>Capital humano y recursos financieros para el cumplimiento de los objetivos pautados.</p>
				X		X		X			X		X		

<b>EJE ESTRATÉGICO: COMPETITIVIDAD NACIONAL</b>															
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>INDICADORES/METAS</b>	<b>RESPONSABLES INVOLUCRADOS</b>	<b>CRONOGRAMA EN MESES</b>											<b>REQUERIMIENTOS</b>	
3.4 Diversificar la inversión publicitaria y mejorar el posicionamiento de la Unnatec.	3.4.1 Por medio a campañas de marketing, en prensa escrita y audiovisual, así como también en las redes sociales, promover la oferta formativa de La Unnatec	Rector/ Dirección de planificación y desarrollo/ Dirección de Mercadeo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Capital humano y recursos financieros para el cumplimiento de los objetivos pautados.
				X		X		X		X		X			
<b>EJE ESTRATÉGICO: COMPETITIVIDAD NACIONAL</b>															
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>INDICADORES/METAS</b>	<b>RESPONSABLES INVOLUCRADOS</b>	<b>CRONOGRAMA EN MESES</b>											<b>REQUERIMIENTOS</b>	
3.5 Capacitación del personal de acuerdo a las normas de calidad ISO-9001 para la mejora de gestión recursos.	3.5.1 En este año al menos un 50% de personal capacitado en normas ISO-9001 para optimizar procesos de gestión de recursos humanos, infraestructura, ambiente laboral que impacten en la calidad de los servicios.	Rector/ Dirección de planificación y desarrollo/ Dirección de Calidad/ Vicerrectora académica/ Dirección académica/ Coordinadores de escuelas/Dirección de Mercadeo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Capital humano y recursos financieros para el cumplimiento de los objetivos pautados.
								X							





<b>ACTIVIDADES</b>	<b>INDICADORES/METAS</b>	<b>RESPONSABLES INVOLUCRADOS</b>	<b>CRONOGRAMA EN MESES</b>												<b>REQUERIMIENTOS</b>
5.2 Revisión de los manuales de: Inducción, carrera docente, código de ética y de Imagen corporativa, socializados y establecidos.	5.2.1 Manuales revisados y socializados en la primera semana se abril de 2021.	Rector/ Dirección de planificación y desarrollo/ Vicerrectora académica/ Dirección académica/ Coordinadores de escuelas/Dirección de Mercadeo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Capital humano y recursos financieros para el cumplimiento de los objetivos pautados.
					X										
<b>EJE ESTRATÉGICO: CAPACIDADES ORGANIZACIONALES</b>															
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>INDICADORES/METAS</b>	<b>RESPONSABLES INVOLUCRADOS</b>	<b>CRONOGRAMA EN MESES</b>												<b>REQUERIMIENTOS</b>
5.3 Iniciar las Mejoras de las instalaciones atenciones al usuario mediante la concentración y ampliación de todas sus áreas administrativas en una misma planta física.	5.3.1 Resultados de la encuesta de clima laboral, socializada con los colaboradores y autoridades de la institución	Rector/ Dirección de planificación y desarrollo/ Vicerrectora académica/ Dirección académica/ Coordinadores de escuelas/Dirección de Mercadeo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Capital humano y recursos financieros para el cumplimiento de los objetivos pautados.
								X							



